

**DIREZIONE OPERATIVO, PORT AND MARITIME SECURITY,  
SICUREZZA E VIGILANZA ISPETTIVA – GESTIONE AMBIENTALE, DEMANIO**

<b>N°</b>	<b>DENOMINAZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>PROCESSO/ATTIVITA' REMOTIZZABILE/NON REMOTIZZABILE/PARZIALMENTE REMOTIZZABILE (da indicare il segmento non remotizzabile)</b>	<b>UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI SW E HW E CONNESSIONE INTRANET AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO E MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE SI/NO</b>
<b>1</b>	<b>Supporto al Presidente/Commissario Straordinario del Porto di Taranto e al Segretario Generale dell'AdSP</b>	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale c. Supporto relazioni istituzionali d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese g. supporto giuridico	SI	SI
<b>2</b>	<b>Supporto alla Commissione Consultiva Locale</b>	a. istruttoria per la costituzione della Commissione b. predisposizione atti e redazione verbali delle riunioni	SI	SI

<b>3</b>	<b>Piano dell'organico del porto e Piano operativo di intervento per il lavoro portuale</b>	a. redazione b. aggiornamento c. applicazione dei Piani	SI	SI
<b>4</b>	<b>Port facility security plan</b>	a. redazione b. aggiornamento c. applicazione dei Piani	a. SI b. SI c. PARZIALMENTE	SI
<b>5</b>	<b>Gestione dei rifiuti del Porto di Taranto</b>	a. Aggiornamento e gestione piano dei rifiuti ex art 5 D.Lgs. 182/05 e smi; b. Registrazione formulari e presentazione MUD rifiuti prodotti in porto; c. Attività di sensibilizzazione.	a. SI b. PARZIALMENTE c. SI	SI
<b>6</b>	<b>Sistema di gestione ambientale conforme alla norma ISO 14001:2015</b>	a. Predisposizione elaborati del sistema; b. Applicazione del Sistema di gestione ambientale.	SI	SI
<b>7</b>	<b>Accesso</b>	a) documentale: verifica requisiti del richiedente e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso e motivato; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi. b) accesso civico semplice: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con comunicazione ed eventuale pubblicazione sul sito; eventuale	PARZIALMENTE	SI

		<p>esercizio del potere sostitutivo (S.G.);  eventuale segnalazione del RPCT; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.  c) accesso generalizzato: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria;  conclusione procedimento con provvedimento espresso;  eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale segnalazione del RPCT;  eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.</p>		
<b>8</b>	<b>Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza</b>	<p>a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo  b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013</p>	SI	SI
<b>9</b>	<b>Conferimento incarichi a professionisti esterni</b>	<p>a. Consultazione elenco professionisti iscritti all'Albo e/o MePA e/o altri Elenchi per la specifica categoria;  b. Individuazione dell'Operatore Economico/ degli Operatori economici da invitare;  c) gestione procedura;  d) contrattualizzazione</p>	SI	SI
<b>10</b>	<b>Gestione dei servizi e delle forniture</b>	<p>a. Progettazione del servizio  b. Direzione esecuzione dei servizi</p>	<p>a. SI  b. SI  c. SI</p>	SI

		<p>c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione</p> <p>d. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione</p> <p>e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente</p> <p>f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione</p>	<p>d. SI</p> <p>e. SI</p> <p>f. PARZIALMENTE</p>	
<b>11</b>	<b>Variante in corso di esecuzione del contratto (beni, servizi e lavori)</b>	<p>a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto)</p> <p>b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP</p> <p>c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI</p> <p>d. verifica del mantenimento dei requisiti</p> <p>e. richiesta documentazione precontrattuale</p> <p>f. predisposizione atto aggiuntivo/di sottomissione</p> <p>g. stipula</p>	SI	SI
<b>12</b>	<b>Gestione e controllo ispettivo</b>	<p>a. Verifica attività portuali aree comuni e in concessione sia programmate che su segnalazione;</p> <p>b. Redazione rapporti di servizio e comunicazioni alle direzioni e amministrazioni competenti.</p>	<p>a. NO</p> <p>b. SI</p>	<p>a. NO</p> <p>b. SI</p>

13	Servizio di vigilanza a mezzo gpg	a. Programmazione, pianificazione e progettazione attività; b. Gestione e monitoraggio delle attività .	a. SI b. PARZIALMENTE	a. SI b. PARZIALMENTE
14	Rilascio Concessioni Demaniali Marittime ex art. 18 L. 84/94 e 36 Cod. Nav.	a. Ricezione istanza di parte; b Istruttoria ex artt. 5 e 6 del Regolamento “Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo”; c. Comunicazione conclusione del procedimento; d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione; e. Rilascio del titolo; f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni rilasciate tramite Atto Formale	a.- e. SI f. NO	SI
15	Rinnovo Concessioni ex art. 18 L. 84/94 e 36 Cod. Nav.	a. Ricezione istanza di parte; b. Istruttoria ex art. 7 del Regolamento “Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo”; c. Comunicazione conclusione del procedimento; d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione; e. Rilascio del titolo.	SI	SI
16	Rilascio concessioni demaniali marittime non ad impulso di parte	a. Predisposizione di apposito bando di gara/avviso pubblico; b. Istruttoria ex artt. 5 e 6 del Regolamento “Procedure	a.- e. SI f. NO	SI

		<p>Amministrative in materia di Demanio Marittimo”;</p> <p>c. Comunicazione esito;</p> <p>d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>e. Rilascio del titolo</p> <p>f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni rilasciate tramite Atto Formale.</p>		
<b>17</b>	<p><b>Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento di concessione d.m. ex artt. 11 L. 241/1990 e 18, co. 6, L. 84/94</b></p>	<p>a. Ricezione proposta di accordo;</p> <p>b. Predisposizione della determina dell’Organo competente per l’adozione del provvedimento;</p> <p>c. Istruttoria ex art. 5 Regolamento “Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo”;</p> <p>d. comunicazione conclusione del procedimento;</p> <p>e. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>f. Rilascio accordo integrativo/sostitutivo del provvedimento di concessione.</p>	SI	SI
<b>18</b>	<p><b>Uso di beni demaniali marittimi funzionali per lavori e servizi di manutenzione, servizi di interesse generali e altri servizi portuali affidati dall’AdSP</b></p>	<p>a. Ricezione istanza da parte di Soggetto aggiudicatario, a seguito di procedura di evidenza pubblica, dei lavori/servizi di manutenzione, servizi di interesse generale e altri servizi portuali;</p> <p>b. Istruttoria ex art. 5 del</p>	<p>a.- e. SI</p> <p>f. NO</p>	SI

		<p>Regolamento "Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo";</p> <p>c. Comunicazione conclusione del procedimento;</p> <p>d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>e. Rilascio del titolo;</p> <p>f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni rilasciate tramite Atto Formale.</p>		
<b>19</b>	<p><b>Uso aree demaniali marittime per espletamento servizi tecnico-nautici ex art.14 L.84/94</b></p>	<p>a. Ricezione istanza da Soggetti di cui all'art. 14 L. 84/94,</p> <p>b. Istruttoria ex art. 5 del Regolamento "Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo";</p> <p>c. Comunicazione conclusione del procedimento;</p> <p>d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>e. Rilascio del titolo;</p> <p>f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni rilasciate tramite Atto Formale.</p>	<p>a.- e. SI</p> <p>f. NO</p>	SI
<b>20</b>	<p><b>Rinnovo concessioni demaniali marittime non ad impulso di parte</b></p>	<p>a. Predisposizione di apposito bando di gara/avviso pubblico;</p> <p>b. Istruttoria ex artt. 5 e 6 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo";</p> <p>c. Comunicazione esito;</p>	<p>a.- e. SI</p> <p>f. NO</p>	SI

		<p>d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>e. Rilascio del titolo;</p> <p>f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni rilasciate tramite Atto Formale.</p>		
<b>21</b>	<p><b>Variazione al contenuto della Concessione da assentire mediante Licenza/Atto Suppletivo ex art. 24 co. 2 Reg. Cod. Nav.</b></p>	<p>a. Ricezione istanza di parte;</p> <p>b. Istruttoria ex art. 8 co. 1 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo";</p> <p>c. Comunicazione conclusione del procedimento;</p> <p>d. Richiesta adempimenti con determinazione del canone e della cauzione;</p> <p>e. Rilascio del titolo;</p> <p>f. Verbale di consegna ex art. 34 Reg. Cod. Nav. per concessioni suppletive rilasciate tramite atto formale.</p>	<p>a.- e. SI</p> <p>f. NO</p>	SI
<b>22</b>	<p><b>Variazione al contenuto della Concessione da assentire mediante autorizzazione ex art. 24 co. 3 Reg. Cod. Nav</b></p>	<p>a. Ricezione istanza di parte;</p> <p>b. Istruttoria ex art. 8 co. 2 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo";</p> <p>c. Comunicazione conclusione del procedimento;</p> <p>d. Rilascio dell'autorizzazione.</p>	SI	SI
<b>23</b>	<p><b>Subingresso nella Concessione ex art. 46 Cod. Nav.</b></p>	<p>a. Ricezione istanza di parte;</p> <p>b. Istruttoria ex art. 9 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo";</p>	SI	SI



		c. Comunicazione conclusione del procedimento e richiesta adempimenti d. Rilascio del titolo.		
<b>24</b>	<b>Anticipata occupazione di zone demaniali ex art. 38 Cod. Nav</b>	a. Ricezione istanza di parte; b. Istruttoria ex art 10 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"; c. Comunicazione conclusione del procedimento; d. Rilascio del titolo.	SI	SI
<b>25</b>	<b>Affidamento ad altri Soggetti delle attività oggetto della concessione ex art. 45-bis Cod. Nav.</b>	a. Ricezione istanza di parte; b. Istruttoria ex art. 12 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"; c. Comunicazione conclusione del procedimento; d. Rilascio autorizzazione.	SI	SI
<b>26</b>	<b>Affidamento ad altre imprese autorizzate ai sensi dell'art. 16 L. 84/94 dell'esercizio di altre attività comprese nel ciclo operativo ex art. 18, co. 9, L.84/94.</b>	a. Ricezione istanza di parte; b. Istruttoria ex art. 13 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"; c. Comunicazione conclusione del procedimento d. Rilascio autorizzazione.	SI	SI
<b>27</b>	<b>Autorizzazione esecuzione di nuove opere in prossimità del demanio marittimo ex art. 55 Cod. Nav.</b>	a. Ricezione istanza di parte; b. Istruttoria ex art. 14 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo"; c. Comunicazione conclusione	SI	SI

		del procedimento; d. Rilascio autorizzazione.		
<b>28</b>	<b>Rinuncia alla concessione</b>	a. Ricezione istanza di parte; b. Verifica adempimento degli obblighi assunti in concessione; c. Verifica ripristino stato dei luoghi.	SI	SI
<b>29</b>	<b>Interventi di manutenzione ordinaria ex art. 28 co. 4 del Regolamento "Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo"</b>	a. Ricezione comunicazione ed allegata asseverazione del Tecnico abilitato	SI	SI
<b>30</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria ex art. 28 co. 5 del Regolamento "Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo"</b>	a. Ricezione istanza; b. Istruttoria ex art. 28 co. 5 del Regolamento "Procedure Amministrative in Materia di Demanio Marittimo" c. Rilascio autorizzazione	SI	SI
<b>31</b>	<b>Cessazione della concessione: decadenza e revoca.</b>	a. Avvio procedimento d'ufficio a seguito del verificarsi di una delle cause di decadenza/revoca della concessione; b. Istruttoria; c. Verifica dei presupposti ex Legge; d. Conclusione del procedimento; e. Predisposizione del provvedimento di decadenza/revoca.	SI	SI
<b>32</b>	<b>Riduzione del canone</b>	a. Ricezione istanza del Concessionario; b. Istruttoria ex art. 23 del Regolamento "Procedure Amministrative in materia di	SI	SI

		Demanio Marittimo"; c. Emissione provvedimento amministrativo.		
<b>33</b>	<b>Rilascio autorizzazioni uso fiamma</b>	a. redazione regolamentazione b. istruttoria c. rilascio e gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>34</b>	<b>Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali</b>	a. redazione regolamentazione b. Istruttoria c. rilascio e gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>35</b>	<b>Rilascio autorizzazioni gestione depositi temporanei merci pericolose</b>	a. redazione regolamentazione b. Istruttoria c. rilascio e gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>36</b>	<b>Rilascio permessi accesso in porto.</b>	a. redazione regolamentazione b. Istruttoria c. rilascio e gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>37</b>	<b>Rilascio autorizzazioni ex art. 16 L. 84/94 e tenuta dei registri.</b>	a. redazione regolamentazione b. aggiornamento annuale del numero massimo imprese autorizzabili ad operare in porto c. aggiornamento ISTAT degli importi individuati per il canone e la cauzione d. Istruttoria e. rilascio e gestione titolo autorizzativo f. verifiche annuali delle attività in relazione al programma operativo	SI	SI
<b>38</b>	<b>Autorizzazione ex art. 17 L. 84/94.</b>	a. Redazione regolamentazione b. Gestione dell'autorizzazione c. Determinazione organico	SI	SI

		d. Aggiornamento tariffe e. Istruttoria per richieste di IMA f. Istruttorie per richieste di contributi		
<b>39</b>	<b>Iscrizione nel registro ex art. 68 Cod. Nav.</b>	a. redazione regolamentazione b. Istruttoria c. gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>40</b>	<b>Autorizzazioni temporanee deposito merci in banchina ex art. 50 Cod. Nav.</b>	a. redazione regolamentazione b. Istruttoria c. rilascio e gestione titolo autorizzativo	SI	SI
<b>41</b>	<b>Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale ex art. 4 del D.L. 29/12/2016, n. 243 convertito, con modificazioni, dalla L. 27/02/2017, n. 18</b>	a. redazione regolamentazione e monitoraggio applicazione della stessa b. supporto all'Agenzia per attività con Imprese, Sindacati e Enti Pubblici. C. istruttoria per richieste di IMA D. supporto amministrativo e controllo analogo	SI	SI
<b>42</b>	<b>Occupazioni ed innovazioni abusive ex art. 54 Cod. Nav.</b>	a. Accertamento dell'occupazione/innovazione abusiva; b. Istruttoria; c. Conclusione del procedimento; d. Ingiunzione di sgombero; e. Quantificazione e richiesta degli indennizzi risarcitori.	a. NO b. – e. SI	SI
<b>43</b>	<b>Verifica delle concessioni in essere</b>	a. Attività di sopralluogo; b. Verifica del mantenimento dei requisiti del concessionario; c. Verifica degli obblighi assunti in concessione;	a. NO b. – d. SI	SI

		d. Verifiche annuali ex art. 18, co. 10, L. 84/94.		
<b>44</b>	<b>Gestione e controllo ispettivo</b>	a. Verifica attività portuali aree comuni e in concessione sia programmate che su segnalazione; b. Redazione rapporti di servizio e comunicazioni alle direzioni e amministrazioni competenti.	a. NO b. SI	SI
<b>45</b>	<b>Gestione adempimenti security</b>	a. Redazione, aggiornamento, gestione del Port Facility Security Pian (PFSP) dell'AdSPMI; b. Predisposizione assessment facility e porto (D. Lgs. 203/07) e valutazione dei PFSP delle facility portuali; c. Partecipazione alla Conferenza di servizi ed al Comitato di sicurezza portuale.	SI	SI
<b>46</b>	<b>Gestione adempimenti sicurezza ex D. Lgs. 81/08</b>	a. Adempimenti di competenza del S.P.P. ex art. 33 D. Lgs. 81/08 e smi; b. Gestione contratto medico competente e medici specialisti; c. raccolta e gestione dati infortuni/incidenti.	a. PARZIALMENTE b. SI c. SI	SI
<b>47</b>	<b>Ordinanze di Polizia ex art. 6 c. 4 lett. a) della L. 84/94</b>	a. istruttoria b. emanazione e pubblicazione atti	SI	SI
<b>48</b>	<b>Gestione portale MEF- Dipartimento del Tesoro per inserimento dati afferenti gli immobili e le concessioni ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009</b>	a. Gestione dell'applicativo "Immobili" per la rilevazione dei beni immobili pubblici b. Gestione dell'applicativo "concessioni" per la rilevazione delle concessioni	SI	SI

<b>49</b>	<b>Gestione SID</b>	a. Gestione delle anagrafiche delle concessioni demaniali marittime; b. Gestione cartografica delle concessioni demaniali marittime	SI	SI
<b>50</b>	Rilascio nulla osta di competenza nell'ambito dei procedimenti di consegna ex art. 34 Cod. Nav. di competenza della Capitaneria di Porto	a. Ricezione richiesta di parere da parte della Capitaneria di Porto; b. esame della richiesta; c. Emissione provvedimento amministrativo.	SI	SI